

ISOGRAD



Référentiels de
synthèse pour les
évaluations et les
certifications
TOSA

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|---------------------------|-----------|
| INTRODUCTION | 2 |
| TOSA DESKTOP | 3 |
| MICROSOFT OFFICE..... | 3 |
| EXCEL | 3 |
| WORD..... | 4 |
| POWERPOINT | 5 |
| OUTLOOK..... | 6 |
| VBA pour EXCEL..... | 7 |
| ACCESS | 8 |
| LIBRE OFFICE | 9 |
| CALC | 9 |
| WRITER..... | 10 |
| IMPRESS..... | 11 |
| TOSA DIGITAL | 12 |
| TOSA DIGCOMP..... | 12 |
| WORDPRESS..... | 13 |
| AUTOCAD | 14 |
| ADOBE | 15 |
| PHOTOSHOP | 15 |
| INDESIGN..... | 16 |
| ILLUSTRATOR..... | 17 |
| CLÉA..... | 18 |
| CLÉA..... | 18 |
| CLÉA NUMÉRIQUE | 20 |

INTRODUCTION

Ce document a pour objet de présenter les différents outils bureautiques et numériques proposés à l'évaluation et à la certification par Isograd. Pour chaque outil, un tableau de synthèse fera le récapitulatif des domaines de compétences, ainsi que des sous-domaines de compétences, abordés dans les tests.

- ⇒ **TOSA Desktop** est une gamme de certifications des compétences sur les principaux logiciels bureautiques :
 - Microsoft Office : Excel, Word, Powerpoint, Outlook, Access, VBA
 - LibreOffice : Calc, Writer, Impress

- ⇒ **TOSA Digital** est une gamme de certifications des compétences numériques (Digital Skills[®]) sur :
 - Le TOSA DigComp qui est conforme au référentiel européen Digcomp
 - Le système de gestion de contenus Wordpress
 - Le logiciel de dessin d'architecture AutoCAD
 - Les logiciels Adobe Creative Cloud[®] (Photoshop[®], InDesign[®], ...)

- ⇒ Isograd propose également des outils d'évaluation pour **CléA et CléA numérique**. Les solutions d'évaluation CléA d'Isograd sont destinées aux organismes évaluateurs et certificateurs CléA et CléA numérique. Il s'agit d'outils permettant de réaliser des tests qui peuvent à la fois être utilisés lors de :
 - L'évaluation initiale
 - Des évaluations intermédiaires durant la formation
 - L'évaluation finale

L'évaluation et la certification TOSA[®] reposent sur une échelle de score unique, traduite en cinq niveaux :

- d'Initial à Expert, pour l'évaluation ;
- de 1 à 1000 pour la certification.

| Niveaux TOSA [®] | Scores TOSA [®] |
|---------------------------|--------------------------|
| Expert | 876 - 1000 |
| Avancé | 726 – 875 |
| Opérationnel | 551 – 725 |
| Basique | 351 – 550 |
| Initial | 1 – 350 |

TOSA DESKTOP

TOSA Desktop permet d'évaluer et de certifier le niveau de compétences des apprenants, étudiants, et candidats au recrutement sur tous les logiciels de bureautique actuels :

- Microsoft Office : Excel, Word, Powerpoint, Outlook, VBA, Access
- LibreOffice : Calc, Writer, Impress

Les tests sont illustrés par des images et des vidéos. Ils contiennent aussi des exercices de manipulation directe du logiciel.

MICROSOFT OFFICE



EXCEL

Le test en ligne est disponible sur Excel 2007, Excel 2010, Excel 2013, Excel 2016 et Excel 2019. Les langues disponibles sont : français, anglais, néerlandais, espagnol et italien. Il peut être utilisé comme test de recrutement, pour évaluer les besoins en formation ou pour évaluer l'efficacité d'une formation sur Excel. Les questions sont réparties sur 4 domaines de compétences.

| Domaines de compétences | Sous-domaines de compétences |
|-------------------------------|---|
| Environnement / Méthodes | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaître l'environnement du logiciel et en utiliser les principales fonctionnalités ✓ Connaître et exploiter les outils d'édition ✓ Organiser les classeurs, feuilles et tableaux |
| Calculs (formules, fonctions) | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gérer les formules ✓ Utiliser les fonctions de calcul dans les formules ✓ Utiliser les fonctions de calculs spécifiques à la gestion de bases de données |
| Mise en forme | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Appliquer et gérer les mises en forme conditionnelles ✓ Créer, utiliser, modifier les formats numériques ✓ Mettre en forme les données d'un classeur (formules, textes et graphiques) |
| Gestion des données | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Créer et gérer les graphiques ✓ Créer et gérer les tableaux croisés dynamiques ✓ Utiliser les outils de gestion de données |



Le test en ligne est disponible sur Word 2007, Word 2010, Word 2013, Word 2016 et Word 2019. Les langues disponibles sont : français, anglais, néerlandais, espagnol et italien. Il peut être utilisé comme test de recrutement, pour évaluer les besoins en formation ou pour évaluer l'efficacité d'une formation sur Microsoft Word. Les questions sont réparties sur 4 domaines de compétences.

| Domaines de compétences | Sous-domaines de compétences |
|-------------------------------|---|
| Environnement / méthodes | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utiliser les fonctions principales du logiciel ✓ Connaître et utiliser les différents modes d'affichage ✓ Gérer les thèmes et personnaliser son environnement |
| Mise en page et forme | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Appliquer différentes mises en forme au texte du point de vue caractères ✓ Appliquer différentes mises en forme au texte du point de vue paragraphes ✓ Créer, gérer et personnaliser les styles dans un document ✓ Utiliser les différentes possibilités de mise en page |
| Outils d'édition | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaître et utiliser les différents outils d'automatisation ✓ Connaître et utiliser les outils d'aide à la saisie ✓ Connaître les différents moyens de sélection et de déplacement ✓ Gérer les références d'un document (tables, index, renvois, etc.) |
| Objets graphiques et tableaux | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gérer les objets graphiques dans un document ✓ Gérer les tableaux ✓ Insérer, créer et mettre en forme des objets graphiques |

 POWERPOINT

Le test en ligne est disponible sur PowerPoint 2007, PowerPoint 2010, PowerPoint 2013, PowerPoint 2016 et PowerPoint 2019. Les langues disponibles sont : français, anglais, néerlandais et espagnol. Il peut être utilisé comme test de recrutement, pour évaluer les besoins en formation ou pour évaluer l'efficacité d'une formation sur PowerPoint. Les questions sont réparties sur 4 domaines de compétences.

| Domaines de compétences | Sous-domaines de compétences |
|---|---|
| Environnement / Méthodes / Diaporama | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utiliser les fonctions principales du logiciel ✓ Gérer les différents modes d'affichage et personnaliser son environnement ✓ Créer, gérer et personnaliser les diaporamas |
| Gestion du texte | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Appliquer différentes mises en forme au texte du point de vue caractères ✓ Gérer les tableaux ✓ Utiliser les fonctionnalités avancées concernant le texte |
| Gestion des objets | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Créer des animations et les gérer ✓ Créer et modifier les objets graphiques et gérer leur affichage ✓ Insérer des objets média ✓ Gérer le protocole OLE |
| Thèmes et modèles | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Créer et modifier des modèles de présentation ✓ Gérer les dispositions du mode Masque ✓ Appliquer un thème prédéfini, modifier un thème |

 OUTLOOK

Le test en ligne est disponible sur Outlook 2010, Outlook 2013 et Outlook 2016. Les langues disponibles sont : français, anglais, néerlandais et espagnol. Il peut être utilisé comme test de recrutement, pour évaluer les besoins en formation ou pour évaluer l'efficacité d'une formation sur Outlook. Les questions sont réparties sur 4 domaines de compétences.

| Domaines de compétences | Sous-domaines de compétences |
|---|---|
| Environnement / Configuration / Sauvegardes | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaître l'interface Outlook ✓ Connaître et personnaliser l'environnement logiciel ✓ Utiliser les fonctions de base du logiciel |
| Messagerie | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Créer et envoyer de courriers ✓ Joindre des fichiers et des éléments Outlook ✓ Ajouter une signature ✓ Utiliser des accusés de réception et de lecture ✓ Formater des documents ✓ Créer et gérer des règles et des alertes ✓ Gérer les messages et la recherche |
| Calendrier et tâches | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Personnaliser l'affichage ✓ Gérer le calendrier et les tâches |
| Gestion des contacts et notes | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Créer et gérer des contacts ✓ Créer et gérer des notes ✓ Utiliser les fonctions de base du logiciel |

 VBA pour EXCEL

Le test en ligne est disponible sur VBA Excel 2010 et VBA Excel 2019, en français et en anglais. Il peut être utilisé comme test de recrutement, pour évaluer les besoins en formation ou pour évaluer l'efficacité d'une formation sur le Visual Basic Excel. Les questions sont réparties sur 4 domaines de compétences.

| Domaines de compétences | Sous-domaines de compétences |
|--|--|
| Environnement et outils de débogage | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaître et personnaliser l'environnement logiciel ✓ Créer et utiliser des modules de classe ✓ Gérer des suppléments, création d'applications personnalisées ✓ Conduire d'autres applications de l'Office |
| Objets | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaître tous les types de variables, utiliser des conversions de type ✓ Combiner des variables de plusieurs types à l'aide de tableaux, statiques ou dynamiques ✓ Créer l'instruction Enum ✓ Connaître l'objet Range ✓ Éditer des graphiques |
| Procédures | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Créer des procédures avec des arguments, utiliser l'arithmétique et tous les principaux opérateurs ✓ Connaître et utiliser les fonctions et les procédures VBA ✓ Prévoir et gérer les erreurs par le biais de codes, de procédures de traitement des événements ✓ Rédaction de fonctions personnalisées |
| Boîtes de dialogue, formulaires et contrôles ActiveX | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utiliser les contrôles d'un Userform. ✓ Connaître les événements qui s'appliquent aux contrôles ActiveX et MS Forms ✓ Construire des formes complexes et dynamiques ✓ Mettre à disposition des utilisateurs de fiches de données sécurisées |



Le test en ligne est disponible sur Access 2010 en français. Il peut être utilisé comme test de recrutement, pour évaluer les besoins en formation ou pour évaluer l'efficacité d'une formation sur Access. Les questions sont réparties sur 3 domaines de compétences.

| Domaines de compétences | Sous-domaines de compétences |
|-------------------------|--|
| Tables et requêtes | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Créer et gérer la table ✓ Créer et gérer des demandes ✓ Importer et mettre à jour des données ✓ Créer et gérer des tables et des demandes |
| Formulaires et états | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Appliquer des tableaux de formatage ✓ Utiliser des outils de mise en page sur les tableaux ✓ Créer, manipuler et personnaliser des styles dans les documents |
| Macros & VBA | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utiliser des macros, exécuter d'actions selon des conditions, ✓ Générer de boîtes de dialogue, bip, connaissance d'événements, définition de la valeur d'un champ via une macro ✓ Connaître l'environnement VBA, les modules de manipulation, les outils de débogage et les variables qui existent ✓ Savoir créer des formes et des contrôles d'événements indépendants |

LIBRE OFFICE



Le test en ligne est disponible sur Libre Office Calc en français. Il peut être utilisé comme test de recrutement, pour évaluer les besoins en formation ou pour évaluer l'efficacité d'une formation sur Libre Office Calc. Les questions sont réparties sur 4 domaines de compétences.

| Domaines de compétences | Sous-domaines de compétences |
|------------------------------------|---|
| Environnement / Méthodes | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaître et exploiter les outils d'édition ✓ Connaître et personnaliser les différents modes d'affichage ✓ Connaître l'environnement du logiciel et en utiliser les principales fonctionnalités ✓ Organiser les classeurs, feuilles et tableaux |
| Calculs (formules et fonctions) | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gérer les formules ✓ Utiliser les fonctions de calcul dans des formules ✓ Utiliser les fonctions de calculs spécifiques à la gestion de bases de données |
| Mise en forme | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Appliquer et gérer les mises en forme conditionnelles ✓ Créer, utiliser, modifier les formats numériques ✓ Mettre en forme les données d'un classeur (formules, textes et graphiques) |
| Gestion des données | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Créer et gérer les graphiques ✓ Créer et gérer les tableaux croisés dynamiques ✓ Utiliser les outils de gestion de données |



WRITER

Le test en ligne est disponible sur Libre Office Writer en français. Il peut être utilisé comme test de recrutement, pour évaluer les besoins en formation ou pour évaluer l'efficacité d'une formation sur Libre Office Writer. Les questions sont réparties sur 4 domaines de compétences.

| Domaines de compétences | Sous-domaines de compétences |
|----------------------------------|---|
| Environnement / Méthodes | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaître et utiliser les différents modes d'affichage ✓ Utiliser les fonctions principales du logiciel |
| Mise en page et mise en forme | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Appliquer différentes mises en forme au texte du point de vue caractères ✓ Appliquer différentes mises en forme au texte du point de vue paragraphes ✓ Créer, gérer et personnaliser les styles dans un document |
| Outils d'édition | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaître et utiliser les différents outils d'automatisation ✓ Connaître et utiliser les outils d'aide à la saisie ✓ Connaître les différents moyens de sélection et de déplacement ✓ Gérer les références d'un document (tables, index, renvois...) |
| Objets graphiques et tableaux | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gérer les objets graphiques dans un document ✓ Gérer les tableaux ✓ Insérer, créer et mettre en forme des objets graphiques |



IMPRESS

Le test en ligne est disponible sur Libre Office Impress en français. Il peut être utilisé comme test de recrutement, pour évaluer les besoins en formation ou pour évaluer l'efficacité d'une formation sur Impress. Les questions sont réparties sur 3 domaines de compétences.

| Domaines de compétences | Sous-domaines de compétences |
|---|---|
| Environnement / Méthodes / Diaporama | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaître l'interface (menus, barre d'outils, fonctionnalités) ✓ Gérer les affichages ✓ Création, insertion et sélection de diapositive |
| Gestion du texte | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Saisir du texte dans les espaces réservés ✓ Mettre en forme du texte ✓ Ajouter des listes à puces ou numérotées |
| Gestion des objets | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Insérer et mettre en forme d'objets graphiques (images, dessins, graphiques) ✓ Manipuler des objets graphiques |

TOSA DIGITAL



TOSA DIGCOMP

Le test en ligne est disponible en français, anglais et néerlandais. Il peut être utilisé comme test de recrutement, pour évaluer les besoins en formation ou pour évaluer l'efficacité d'une formation sur les compétences digitales. Les tests sont illustrés par des images et des vidéos. Ils contiennent aussi des exercices de manipulation directe du logiciel. Les questions sont réparties sur les 5 domaines définis par le référentiel DigComp.

| Domaines de compétences | Sous-domaines de compétences |
|--------------------------------|---|
| Informations et Données | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Naviguer avec des moteurs de recherche ✓ Rechercher et filtrer des données, des informations, du contenu numérique ✓ Gérer des données, des informations et du contenu numérique ✓ Évaluer des données, des informations et du contenu numérique |
| Communication et Collaboration | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Communiquer grâce aux technologies numériques ✓ Gérer son identité numérique ✓ Partager des données ✓ Connaître la notion d'engagement citoyen ✓ Connaître la netiquette ✓ Collaboration grâce aux technologies numériques |
| Création de Contenu Digital | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Développer du contenu numérique ✓ Connaître et comprendre les droits d'auteur et licences ✓ Intégrer de contenu numérique ✓ Savoir programmer |
| Résolution des Problèmes | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Résoudre des problèmes techniques ✓ Monter en compétences en matière de compétences numériques ✓ Utiliser les technologies numériques ✓ Identifier des besoins et réponses technologiques |
| Sécurité Numérique | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Protéger ses appareils ✓ Protéger ses données personnelles et sa vie privée ✓ Protéger sa santé et son bien-être ✓ Protéger son environnement |



WORDPRESS

Le test en ligne est disponible sur Wordpress en français. Il peut être utilisé comme test de recrutement, pour évaluer les besoins en formation ou pour évaluer l'efficacité d'une formation sur Wordpress. Les tests sont illustrés par des images et des vidéos. Ils contiennent aussi des exercices de manipulation directe du logiciel. Les questions sont réparties sur 4 domaines de compétences.

| Domaines de compétences | Sous-domaines de compétences |
|---------------------------------------|---|
| Administration et configuration | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Maîtriser l'administration de WordPress ✓ Configurer et sécuriser Wordpress ✓ Savoir mettre à jour et sauvegarder |
| Rédaction et intégration des contenus | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaître les Pages & Articles ✓ Gérer des contenus ✓ Utiliser les menus ✓ Connaître et utiliser les SEO |
| Thèmes | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gérer les thèmes ✓ Connaître les thèmes enfants |
| Extension et widgets | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaître et gérer les principales extensions ✓ Connaître les Widgets ✓ Utiliser l'extension WooCommerce |

A AUTOCAD

Le test en ligne est disponible sur AutoCAD en français. Il peut être utilisé comme test de recrutement, pour évaluer les besoins en formation ou pour évaluer l'efficacité d'une formation sur AutoCAD. Les tests sont illustrés par des images et des vidéos. Les questions sont réparties sur 4 domaines de compétences.

| Domaines de compétences | Sous-domaines de compétences |
|----------------------------------|---|
| Interface et réglages | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gérer l'environnement et l'espace de travail ✓ Créer des macros et des scripts |
| Outils de dessin et modification | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Créer et modifier des formes géométriques ✓ Utiliser des outils de précision de dessin ✓ Maîtriser les calques, les blocs et les attributs |
| Habillage et annotation | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ajouter des hachures, cotes, tableaux et lignes de repères ✓ Créer et modifier des blocs dynamiques ✓ Modifier les styles des différents objets |
| Impression | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Paramétrer les fenêtres ✓ Mettre en place des vues ✓ Exporter la présentation vers différents formats ✓ Imprimer |

ADOBE



PHOTOSHOP

Le test en ligne est disponible sur Adobe Photoshop® en français et anglais. Il peut être utilisé comme test de recrutement, pour évaluer les besoins en formation ou pour évaluer l'efficacité d'une formation sur Photoshop. Les tests sont illustrés par des images et des vidéos. Ils contiennent aussi des exercices de manipulation directe du logiciel. Les questions sont réparties sur 4 domaines de compétences.

| Domaines de compétences | Sous-domaines de compétences |
|---|---|
| Interface, espace de travail et bases fondamentales | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Configurer et personnaliser de l'espace de travail, création de paramètres spécifiques à l'aide des préférences de Photoshop ✓ Connaître la structure des fichiers, savoir comment les récupérer et les transférer ✓ Passer de la couleur RVB à la couleur CMJN, en modifiant et en appliquant un profil à un visuel ✓ Personnaliser l'unité, utilisation de points de repère, d'outils d'analyse et de mesure |
| Géométrie et corrections de l'image | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Transformer, mettre en perspective, corriger la distorsion ✓ Utiliser couches et d'objets dynamiques pour effectuer des travaux non destructifs ✓ Ajuster la couleur de manière non destructive ✓ Utiliser la palette de couleurs, exportation, travail avec CMJN et RVB |
| Détourages, masques et photomontages | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utiliser des couches, des masques, fusionner, générer de la transparence ✓ Corriger des couches, retouches et décomposition des couches ✓ Utiliser les options de couches, les options de fusion, générer une transparence basée sur la RVB ou l'échelle de gris |
| Fonctions graphiques et effets, exportation et automatisation | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utiliser de la création d'un outil personnalisé ✓ Utiliser de filtres ou d'objets dynamiques, ✓ Combiner des effets ou de styles de calques, modification des options de fusion des calques ✓ Créer des actions, automatisation des lots, création de scripts, de gouttelettes |



Le test en ligne est disponible sur Adobe InDesign en français. Il peut être utilisé comme test de recrutement, pour évaluer les besoins en formation ou pour évaluer l'efficacité d'une formation sur InDesign. Les tests sont illustrés par des images et des vidéos. Les questions sont réparties sur 4 domaines de compétences.

| Domaines de compétences | Sous-domaines de compétences |
|---|--|
| Interface, espace de travail et bases fondamentales | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organiser l'espace de travail, définir des paramètres prédéfinis, des préférences ✓ Importer du texte, gérer des modèles avec les gabarits parents et enfants, gérer des options des pages ✓ Mise en place de la pagination, déverrouillage de l'objet, formatage des images pour l'impression |
| Texte | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contrôler la mise en page, mise en place d'une grille de base, mise en place de pauses, gestion des notes de bas de page et des colonnes ✓ Connaître le mode éditeur ✓ Savoir comment façonner une table |
| Les images et les objets graphiques | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Importer la réédition d'images, mise à jour de liens, mise à l'échelle d'une image ✓ Activer des tracés, suppression d'un arrière-plan, placement d'un bloc de texte ✓ Utiliser du panneau de couleurs, gestion des blocs, réglage des styles |
| Préparation pour l'impression et l'automatisation | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Créer un style pour les parents et un style pour les enfants ✓ Automatiser la mise en forme des paragraphes, des objets et des peintures, ✓ Insérer des variables de texte ✓ Connaître la fonction Livre, synchroniser plusieurs documents |



ILLUSTRATOR

Le test en ligne est disponible sur Adobe Illustrator en français. Il peut être utilisé comme test de recrutement, pour évaluer les besoins en formation ou pour évaluer l'efficacité d'une formation sur Illustrator. Les tests sont illustrés par des images et des vidéos. Les questions sont réparties sur 4 domaines de compétences.

| Domaines de compétences | Sous-domaines de compétences |
|--|--|
| Interface, espace de travail et fondamentaux | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gérer l'environnement, créer, transformer les objets ✓ Connaître les outils de sélection des objets, les éléments du menu Select ✓ Connaître le "menu Affichage", Trace, Aperçu GPU, Mode Vue d'ensemble, gestion des alignements d'objets, utilisation du nuancier ✓ Connaître la typographie et la justification, les objets de texte |
| Travail sur les objets | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Déformer des objets, extraire des illustrations, explorer des fichiers PDF ✓ Utiliser du panneau Aspect, production de textes modifiables ✓ Utiliser les styles, les exporter vers les bibliothèques |
| Fonctions spécifiques | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaître les types de couleurs RVB ou CMJN, chartes de couleurs, Guide des couleurs ✓ Utiliser des thèmes de couleur, créer des couleurs, des motifs et des objets complexes ✓ Créer des graphiques, structurer des données, formater la présentation |
| Production | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Exporter des emplois ✓ Générer des ressources, extraire et exporter des parties d'illustration ✓ Connaître l'impression et de la plupart des termes techniques, gestion des parcelles |

CLéA

CLéA CLéA

Créée en décembre 2018, Certif'Pro, l'association nationale pour la certification paritaire interprofessionnelle, est titulaire des droits de propriété de CléA et CléA numérique. CléA certifie un ensemble de connaissances et de compétences professionnelles qu'il est utile à un individu de maîtriser afin de favoriser son accès et son insertion dans le monde professionnel. Les tests sont illustrés par des images et des vidéos. Ils contiennent aussi des exercices de manipulation directe du logiciel. Les questions sont réparties sur 7 domaines de compétences.

| Domaines de compétences | Sous-domaines de compétences |
|-------------------------|---|
| Apprendre à apprendre | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées ✓ Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel ✓ Optimiser les conditions d'apprentissage (de la théorie à la pratique professionnelle) |
| Communiquer en français | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Écouter et comprendre ✓ S'exprimer à l'oral ✓ Lire ✓ Écrire ✓ Décrire - Formuler |
| Informatique | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser son ordinateur ✓ Saisir et mettre en forme du texte. Gérer des documents ✓ Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web ✓ Utiliser la fonction de messagerie |
| Mathématiques | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se repérer dans l'univers des nombres ✓ Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations ✓ Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités ✓ Se repérer dans l'espace ✓ Restituer oralement un raisonnement mathématique |

| | |
|------------------------------|--|
| Sécurité, hygiène et posture | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité ✓ Avoir les bons gestes et reflexes afin d'éviter les risques ✓ Être capable d'appliquer les gestes de premiers secours ✓ Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie |
| Travailler en équipe | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Respecter les règles de vie collective ✓ Travailler en équipe ✓ Contribuer dans un groupe ✓ Communiquer |
| Travailler en autonomie | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprendre son environnement de travail ✓ Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet ✓ Prendre des initiatives et être force de proposition |

CléA Numérique certifie un ensemble de connaissance et de compétences sur le numérique. Ces certifications sont inscrites au Répertoire Spécifique de France Compétences (ex CNCP). Les tests sont illustrés par des images et des vidéos. Les questions sont réparties sur 4 domaines de compétences.

| Domaines de compétences | Sous-domaines de compétences |
|--|---|
| Environnement et Outils Associés | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier son environnement numérique ✓ Accéder aux outils de son environnement numérique |
| Information dans un Environnement Professionnel Numérisé | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utiliser les outils de son environnement numérique pour trouver l'information recherchée ✓ Collecter des informations relatives à son activité professionnelle dans un environnement numérique |
| Interagir en Mode Collaboratif | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Échanger de l'information ✓ Réaliser/contribuer à une production commune à partir d'outils de travail collaboratif ✓ Partager les bonnes pratiques |
| Règles et Bonnes Pratiques de la Sécurité Numérique | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Veiller à la protection de ses outils, information/production et de ses données au quotidien ✓ Identifier les risques de malveillance et mettre en place les moyens de s'en prémunir ✓ Protéger son e-réputation et celle de son entreprise |